



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

COPIA

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 291 del 21/05/2020**

**OGGETTO: SERVIZIO FORNITO DALLA PIATTAFORMA "UFIRST" DI U-FIRST S.R.L. IN SOLIDARIETÀ DIGITALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z322D102E0**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**3° SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO**

**DECISIONE**

- 1) Affida la fornitura del servizio e licenza software denominato "Ufirst" alla ditta U-first S.r.l Via G.Amendola 46, 00185 Roma P.IVA: 12753241004, in relazione al "punto vendita di attivazione per n. 1 licenza per la sede dei Servizi Demografici del Comune di Pontedera con accesso e sede in Via Rossini n. 22,
- 2) Approva la proposta commerciale allegata parte integrante e conservata in atti, prot. n.14913 del 21/05/2020, contenente la descrizione del servizio e le clausole di esecuzione dello stesso, dando atto che il servizio è gratuito, in Solidarietà digitale, fino al 30/06/2020 e che l'amministrazione comunale potrà recedere dall'affidamento senza alcuna penale e obbligo entro il 15/06/2020.
- 3) Impegna la spesa presumibile di € 100,00 in relazione al rimborso costi vivi che la fornitura del servizio gratuita in Solidarietà Digitale fino al 30/06/2020, prevede a conteggio di euro 0,05 per ogni utente che adotti la modalità di trasmissione del biglietto virtuale in forma di SMS (ogni utenza è intesa omnicomprensiva di n. 3 chiamate") a valere sul Capitolo 10107310375, V° livello 103029999, dell'esercizio provvisorio 2020, come indicato nella tabella in calce
- 4) Dà atto che con successiva determinazione, che verrà adottata entro il 15/06/2020, si procederà ad affidare definitivamente il servizio e ad impegnare le somme derivanti dall'esecuzione dello

stesso, secondo la proposta commerciale approvata con il presente atto;

4) Da' atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e delle previsioni del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011

## MOTIVAZIONE

Il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, con supporto tecnico dell'AGID, per ridurre l'impatto sociale ed economico del Coronavirus, ha individuato soluzioni e servizi innovativi, con il progetto di "Solidarietà digitale" che promuove proposte di varie aziende, per la diffusione dell'utilizzo di piattaforme innovative volte alla creazione di una struttura urbana nelle realtà vicine al cittadino, tale da sensibilizzare all'utilizzo di innovazioni tecnologiche che consentano procedure di accesso a connettività rapida e gratuita compatibili con i servizi della Pubblica Amministrazione in risposta sia alla necessità di evitare forme di assembramento, sia ad una agevole fruizione dei servizi da rendersi di presenza. Nel contesto di tale iniziativa, dopo aver effettuato valutazioni comparative su vari servizi offerti, è stata individuata l'applicazione "U first", che offre gratuitamente la propria tecnologia fino al 30.06.2020. Si tratta di un sistema che consente alle amministrazioni pubbliche ed ai contesti ad alta affluenza al pubblico in generale, la gestione in modo ordinato e programmato delle file attraverso totem o app, notificando agli utenti quando è il loro turno, facilitando gli utenti nel rispettare le distanze di sicurezza imposte dall'emergenza Coronavirus;

Con la diffusione degli smart phone, i cittadini sono sempre più abituati a considerare il telefono portatile come la piattaforma tecnologica fondamentale per l'accesso ai servizi, attraverso le apposite APP installate. La società in oggetto ha realizzato una APP, utilizzata su tutto il territorio nazionale, che permette al cittadino, interagendo con le apposite apparecchiature c.d. "elimina code", di ritirare un ticket di prenotazione di un ufficio senza essere fisicamente presente presso l'ufficio stesso oppure di ritirarlo direttamente tramite apposito tablet installato all'ingresso, evitando così contatti diretti con operatori e con apparecchiature in quanto con una semplice "inquadratura" del Qrcode trovato sul tablet, si può scaricare il proprio biglietto virtuale ed abbandonare l'ufficio senza necessità di sostare per la coda. Il cittadino sarà avvisato dello scorrere della "fila" dalla APP (o chi non è fornito di copertura internet da SMS), arrivando così all'ufficio pochi minuti solo prima del suo turno. Il cittadino riduce al minimo i tempi morti quando deve recarsi presso uno sportello di servizio ed il servizio riduce al minimo l'affollamento degli uffici, evitando tutti i problemi che si verificano in queste circostanze, ed ottimizzando l'utilizzo l'orario di apertura. La fornitura gratuita in "solidarietà digitale" fino al 30/06 p.v., comporta la possibilità di testare il sistema in primo momento in modalità Concierge con un operatore che accoda l'utenza fisica, rendendo successivamente attivabile la modalità completa mezzo Tablet in sostituzione di sistemi di totem a gestione eliminacode più costosi ed obsoleti nella tecnologia. E' possibile testare il sistema per verificarne l'effettiva rispondenza alle esigenze del Servizio Demografico e dei suoi utenti, optando per il successivo affidamento con canone, entro il 15/06, oppure, in caso di non rispondenza, effettuare il recesso senza alcun obbligo o penale.

Per le motivazioni sopra espresse, si procede con la fornitura in questione in affidamento diretto, in favore della Ditta U-first S.r.l Via G.Amendola 46, 00185 Roma P.IVA: 12753241004, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00 IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a mia firma, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016"

Viste le linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia e l'art. 36 c 2 lett a del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 22 del 01/10/2019 di conferimento incarico di Dirigenza del 4° Settore "Servizi di Staff" alla dott.ssa Paola La Franca.
- Determinazione Dirigenziale n. 212 del 06/04/2020, di conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Demografici, Urp, Protocollo e Contenzioso" alla dott.ssa Cinzia Ciampalini.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021. D.P.C.M. 12 maggio 2020, D.P.C.M. 26 aprile 2020, D.L. 19 del 25 marzo 2020, D.L 17 del 17/03/2020 convertito con modifiche in L. 24 del 24 aprile 2020

## **ELENCO ALLEGATI:**

Allegato A- Proposta commerciale Ufirst e allegati contrattuali, conservati in atti  
Allegato B- Verifica Inail, conservata in atti

## **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla ditta U-

first S.r.l , costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016. Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione. Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Ufist, si impegna a dare comunicazione al 3° servizio del IV Settore "Servizi Demografi, Protocollo e Contenzioso", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi all'affidamento in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse. La Ditta Ufist, nell'esecuzione della prestazione di servizio, dovrà attenersi all'offerta economica presentata. La fattura elettronica relativa al presente affidamento deve essere indirizzata al 3° Servizio del IV° Settore Demografici, Potocollo e Contenzioso, codice univoco ufficio UPZWBJ, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (Z322D102E0) . Il pagamento è fissato in 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura. Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Ufist risulta in regola con gli adempimenti contributivi, coma da DURC prot. INAIL\_21778412, valido sino al 15/09/2020. Le clausole contrattuali e la durata del contratto sono contenute nell'offerta commerciale che si approva con il presente atto

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1            1° SERVIZIO FINANZIARIO

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente

efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Prestazioni di servizi per i servizi demografici- spese varie	10107310375 v li. 103029999	Ditta Ufirst srl	100,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Ciampalini, c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, 0587/299224

IL SEGRETARIO GENERALE  
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.

Firmato digitalmente il 21/05/2020 da Cambioni Carla / ArubaPEC S.p.A. valida dal 21/11/2019 01:00:00 al 21/11/2022 00:59:59 - Firmato digitalmente il 21/05/2020 da LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 08/11/2019 01:00:00 al 08/11/2022 00:59:59 -